



# LAVORA CON NOI



## RICERCA IMPIEGATA/O BACK OFFICE COMMERCIALE

La risorsa entrerà a far parte di un team consolidato e contribuirà a soddisfare le esigenze dei nostri clienti assicurando un'assistenza allineata agli standard aziendali.

### Responsabilità principali

- Servizio clienti: gestione telefonate in entrata e uscita
- Assistenza ai clienti per reclami e monitoraggio spedizioni
- Ordini clienti: inserimento e gestione ordini di vendita e sostituzioni
- E-mail: gestione e smistamento delle richieste di clienti e forza vendite
- Gestione archivio e attività di segreteria
- Elaborare analisi di vendita e predisporre i report
- Assistenza alle vendite mediante supporto diretto al responsabile vendite Retail (gestione campagne, formulazione offerte, manutenzione listini, organizzazione eventi e formazione, rapporto con i Key clients)
- Sono previste trasferte sul territorio nazionale e verso sede centrale (Austria)

### Must have

- Buone capacità comunicative per interagire con clienti, agenti e le varie funzioni aziendali
- Ottima capacità di ascolto
- Buona tolleranza allo stress
- Team working
- Atteggiamento positivo e proattivo
- Curiosità ed entusiasmo
- Buona conoscenza del pacchetto Office (principalmente Excel)
- Conoscenza inglese

### Nice to have

- Conoscenza del gestionale SAP
- Esperienza con strumenti di CRM
- Precedente esperienza in attività di Customer Service o sales assistant di almeno tre anni.

### Informazioni

- **Sede di lavoro:** Mogliano Veneto (TV), zona SPZ
- **C.C.N.L.:** Commercio
- **Orario di lavoro:** full time, dal lunedì al venerdì
- **Disponibilità:** immediata
- La ricerca è rivolta ad ambo sessi ai sensi della L.903/77 e L.125/91

